

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 5
от « 8 » мая 2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 1
от « 08 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ


М.А. Кислицына
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ

№ 10 Од от « 8 » мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО -
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Родительский совет муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи «Центра диагностики и консультирования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Центр) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления учреждения.

1.2. Родительский совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра, настоящим Положением.

2. Цели и задачи родительского совета

2.1. Родительский совет Центра как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с Центром по вопросам управления организации и принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников Центра (их законных представителей).

2.2. Задачи родительского совета:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Центра;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- участие в определении качества освоения детьми коррекционно-развивающих программ;
- содействие в совершенствовании материально – технической Центра, благоустройстве его помещений и территории;
- участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятиях Центра;
- осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств;
- содействие в развитие новых направлений в работе Центра.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Рассматривает проекты, программы деятельности, финансовые планы Центра.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Обеспечивает взаимодействие Центра с учреждениями города.
- 3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов расходовании добровольных пожертвований.
- 3.9. Принимает решение о поощрении детей, сотрудников, родителей Центра.
- 3.10. Отчитывается о своей деятельности на общеучрежденческой родительской конференции.
- 3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности Центра, непосредственно сведения об образовательной деятельности и не отнесенные к компетенции руководителей других органов самоуправления.

4. Состав родительского совета Центра и организация его деятельности

- 4.1. Члены родительского совета избираются простым большинством голосов или выдвижением кандидатуры на родительских собраниях сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
Председатель Родительского совета:
 - организует деятельность родительского совета;
 - совместно с заместителем директора по учебной работе Центра организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
 - определяет повестку дня родительского совета;
 - взаимодействует с директором Центра по вопросам самоуправления.
- 4.3. Члены родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Центра.
- 4.5. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрание родительского совета правомочно, если на них присутствует 2/3 присутствующих.
- 4.6. Представитель родительского совета и его заместитель представляют родительский совет как в Учреждении так и вне его. В своей деятельности они подотчетны родительскому совету.
- 4.7. Администрация Центра обязана оказывать родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация родительского совета

- 5.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний членов родительского совета. Протоколы подписывает и (или) заместитель председателя, а также секретарь родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 2 стр.

Директор МБОУ ДШИМС «ЦДик» НМР РТ
и консультант
Нижнекамского
Муниципального района
Республики Татарстан
МТТ
М.А. Кислипына

